



GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MOVIMIENTO PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA DE INVERSIÓN

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Solicitud del Movimiento Presupuestal:** Importante especificar el tipo de movimiento presupuestal requerido (Ampliación, Reducción, Compensado o Cancelación) y debidamente firmado por el titular de la instancia ejecutora (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Autorización del Movimiento Presupuestal:** Para las dependencias ejecutoras del poder ejecutivo deberá ser emitida y firmada por el titular de la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF); en caso de los OPD's, signada por el titular y su administrador; en caso de los Ayuntamientos, emitida y firmada por el Presidente Mpal. y su tesorero y/o autoridad competente. Escrito libre en hoja membretada para los tres casos.
3. **Justificación del Movimiento Presupuestal:** Escrito en hoja membretada de la instancia ejecutora debidamente firmado por su titular, en donde se menciona los aspectos técnicos y financieros, así como la situación que justifiquen la modificación presupuestal del programa de inversión correspondiente.
4. **Cuadro Comparativo;** Se deberá de presentar a nivel partida de trabajo (mismo formato y orden al resumen del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar los importes de reducción, ampliación y el monto total modificado por partida y el gran total modificado del programa de inversión correspondiente, **debidamente validado y firmado por los titulares del área de administración y área de planeación o similares** adscritas a la dependencia ejecutora (formato anexo a la guía de operación 2024).
5. **Presupuesto modificado del Programa de Inversión:**
 - a. **Resumen Ejecutivo del Programa:** A nivel capítulo y partida específica, debiéndose presentar mismo formato y orden del presupuesto inicial aprobado, debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre y puesto (formato anexo a la guía de operación 2024).
 - b. **Presupuesto Desglosado por Capítulos (1000, 2000, ..., 9000):** El presupuesto será a base de capítulos y partidas presupuestales, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre y puesto); éste será solo para aquellas partidas presupuestales afectadas o aquellas partidas nuevas al programa de inversión, en el caso de que se consideren conceptos nuevos (insumos, materiales, equipos, maquinarias etc.) se deberá de anexar cotizaciones para su soporte (formato anexo a la guía de operación 2024).





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
8. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General del IPLANAY

000052



GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MOVIMIENTO PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Solicitud del Movimiento Presupuestal:** Importante especificar el tipo de movimiento presupuestal requerido (Ampliación, Reducción, Compensado o Cancelación) y debidamente firmado por el titular de la instancia ejecutora (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Autorización del Movimiento Presupuestal:** Para las dependencias ejecutoras del poder ejecutivo deberá ser emitida y firmada por el titular de la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF); en caso de los OPD's, signada por el titular y su administrador; en caso de los Ayuntamientos, emitida y firmada por el Presidente Mpal. y su tesorero y/o autoridad competente. Escrito libre en hoja membretada para los tres casos.
3. **Justificación del Movimiento Presupuestal:** Escrito en hoja membretada de la instancia ejecutora debidamente firmado por su titular, en donde se menciona los aspectos técnicos y financieros, así como la situación que justifique la modificación presupuestal del proyecto de inversión correspondiente; se debe de realizar por partida afectada y/o nueva (formato anexo a la guía de operación 2024).
4. **Cuadro Comparativo:** Se deberá de presentar a nivel partida de trabajo (mismo formato y orden al resumen del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar los importes de reducción, ampliación y el monto total modificado por partida y el gran total modificado del proyecto de inversión correspondiente, **debidamente validado y firmado por los titulares del área de administración y área de planeación o similares** adscritas a la dependencia ejecutora (formato anexo a la guía de operación 2024).
5. **Presupuesto Modificado:**
 - a. **Resumen del Presupuesto por Partida:** Resumen ejecutivo del presupuesto modificado por partidas de trabajo (mismo formato y orden del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar la descripción de la partida, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por partida y el gran total del proyecto de inversión, (formato anexo a la guía de operación 2024).
 - b. **Presupuesto Desglosado:** Debiendo ser desglosado por concepto y a la vez clasificado por partidas de trabajo, expresando la descripción de la partida y concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por concepto y partida y el gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación 2024).



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
8. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General del IPLANAY

000064

